



TC.TIMES\$ SNC

Consulenza e Servizi per la Gestione dei Crediti

INFORMATIVA COMPLETA PER: DIPENDENTI - CONSULENTI - COLLABORATORI - PROFESSIONISTI ESTERNI - STAGISTI - TIROCINANTI Artt. 13-14, Regolamento Europeo 679/2016

La società TC.TIMES SNC di Ciprianelli Paola e Tomasella Gian Paolo – Società di Consulenza e Servizi per la Gestione dei Crediti con sede legale a Colleferro (RM) Via Romana 86, (C.f./P.Iva 11512221000), iscritta al Registro delle Imprese al Numero REA: 13008211, in persona dell'Amministratore sig.ra PAOLA CIPRIANELLI è Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, per brevità, Titolare). La società TC.TIMES SNC di Ciprianelli Paola e Tomasella Gian Paolo, con la presente informativa COMUNICA E RENDE NOTO ai propri dipendenti, consulenti, collaboratori, professionisti esterni, stagisti e tirocinanti che i dati personali raccolti dall'azienda, acquisiti da terzi o spontaneamente conferiti dagli interessati, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall'ordinamento comunitario ed italiano. **Finalità e base giuridica del trattamento.** La raccolta ed ogni altra attività di trattamento dei dati degli interessati acquisiti dal Titolare viene effettuata da quest'ultimo presso le sedi dell'azienda, nel rispetto delle misure di sicurezza e prescrizioni imposte dal Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, o da soggetti da esso delegati (appositamente selezionati e dotati della necessaria professionalità), con procedure manuali ed informatizzate, al fine di acquisire informazioni sui propri dipendenti, consulenti, collaboratori, professionisti esterni, stagisti e tirocinanti o di dare esecuzione ad un contratto tra le parti. In particolare: • Assicurare il giusto inquadramento ai fini lavorativi, retributivi e fiscali, calcolare correttamente la retribuzione e gli oneri riflessi, rilevare presenze in azienda, garantire la sicurezza sul lavoro ecc...; • Assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dall'eventuale contratto collettivo o decentrato; • Assolvere agli obblighi nei confronti di istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatoria che integrativa; • Assolvere gli obblighi nei confronti dell'Amministrazione dello Stato e dell'Erario; • Assolvere ogni altro onere derivante dall'esecuzione del contratto di lavoro. Allo scopo di identificare i dipendenti sul luogo di lavoro, l'azienda potrebbe utilizzare i dati identificativi del dipendente, inclusa la sua foto, per i badge e per la linea intranet aziendale. Anche il conferimento di tali dati è obbligatorio e strettamente connesso al rapporto di lavoro. Base giuridica del rapporto è un contratto di lavoro o collaborazione o consulenza o stage o tirocinio o di prestazione occasionale, al fine di dare pubblicità anche dei curricula dei soggetti cui è destinata la presente informativa. Il trattamento è anche finalizzato all'elaborazione di statistiche in forma anonimizzata o pseudonimizzata. Su richiesta dell'interessato il trattamento potrà essere eseguito anche per l'invio di informazioni, per la partecipazione ad eventi e manifestazioni e per attività comunque connesse all'attività del Titolare. È comunque sempre possibile richiedere al Titolare del trattamento di chiarire la concreta base giuridica di ciascun trattamento. Fonti e natura dei dati La raccolta dei dati può avvenire tramite inserimento spontaneo da parte dell'interessato, utilizzando i moduli (anche cartacei) appositamente realizzati. Il Titolare esegue il trattamento dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici e telematici e dei dati bancari eventualmente comunicati per i pagamenti, dei dati relativi ai familiari, oltre che degli altri dati indispensabili per soddisfare le richieste degli interessati o adempiere agli impegni assunti. Il Trattamento dei dati così raccolti è indispensabile per dar seguito alle richieste dell'interessato e per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto stipulato. Il conferimento è quindi obbligatorio, non potendosi, in caso di mancato rilascio del consenso o di revoca dello stesso, dar luogo al trattamento. I dati sono gestiti dai dipendenti del settore risorse umane e conservati per un periodo non superiore a 5 anni (salvo maggiore durata per esigenze di legge), decorso il quale vengono cancellati o distrutti, non essendo ritenuti più aggiornati. I dati attinenti al periodo di lavoro vengono conservati sino ai cinque anni successivi alla cessazione dello stesso, anche in relazione alle esigenze di trattamento di fine rapporto e di rilievo pensionistico. Dati relativi a disabilità, esenzioni, benefici ex L.104/92, categorie protette ex L. 68/99 e similari, stato di salute in generale, appartenenza ad associazioni, sindacati, partiti politici, fede religiosa, origini razziali o etniche ecc.... (es. 8 per mille) e buste paga sono gestiti nei termini di cui sopra. È necessario evidenziare che l'eventuale comunicazione errata o insufficiente dei dati obbligatori richiesti, potrà comportare l'impossibilità totale o parziale di dare esecuzione alle richieste dell'interessato o agli adempimenti connessi agli impegni assunti, con conseguente possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento agli accordi presi o agli obblighi imposti da norme e regolamenti. Gli altri dati, invece, sono raccolti al solo fine di consentire la partecipazione ad iniziative, eventi e manifestazioni. Il loro conferimento, pertanto, non è obbligatorio. L'eventuale diniego al trattamento/revoca del consenso non pregiudica l'instaurazione/prosecuzione del rapporto principale. I dati "giudiziari", saranno raccolti in ordine alle esigenze di prosecuzione del rapporto di lavoro. L'omessa comunicazione di dati necessari o la falsificazione degli stessi da parte di dipendenti, consulenti, collaboratori, professionisti esterni, stagisti e tirocinanti, saranno oggetto di azione civile e/o penale. Dati ceduti dall'interessato. La compilazione dei moduli reperibili presso gli uffici dell'Azienda, per proporsi come fornitore, comporta l'acquisizione dei dati nel sistema informatico del Titolare. Le informazioni sono protette da un sistema di autenticazione e sono raggiungibili solo da chi è in possesso delle credenziali di accesso. Sono inoltre aggiornate e protette in modo adeguato, in base alle migliori prassi disponibili. Le comunicazioni tramite email comportano la memorizzazione dell'indirizzo di posta elettronica dell'interessato, necessario per rispondere alle richieste formulate. Sono inclusi i dati memorizzati nel messaggio. Il Titolare suggerisce di non trasmettere i dati o le informazioni personali di terzi, salvo che sia assolutamente necessario. Dati di Minori I dati dei dipendenti, consulenti, collaboratori, professionisti esterni, stagisti e tirocinanti, che abbiamo ad oggetto dati di minori, sono raccolti con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, per le finalità connesse al lavoro. Comunicazione e diffusione I dati trattati dal Titolare sono di natura comune, nonché dati classificati dal Regolamento come "particolari" (sanitari, genetici, biometrici, ecc.) o "penali" e non sono destinati alla diffusione. I dati dovranno essere ceduti a terzi nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.) ovvero per attività direttamente o indirettamente connesse al rapporto instaurato. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: • Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati dell'interessato per finalità riguardanti il rapporto con il Titolare (Istituti di credito, Intermediari finanziari, Istituti di moneta elettronica e gestione dei pagamenti, Società di recupero crediti, Società di verifica della clientela, Vettori, ecc...); • Consulenti, collaboratori, società di servizi, nei limiti necessari per espletare l'incarico conferito dal Titolare del trattamento; • Società controllate e/o collegate che possono accedere ai dati, nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti affidati dal Titolare. I dati potranno essere comunicati a soggetti operanti nell'ambito dell'Unione Europea, o in paesi che garantiscano lo stesso livello di protezione previsto dal Regolamento Europeo 679/2016. I dati dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti operanti in paesi non UE ove espressamente consentito dall'interessato. In ogni caso, il trattamento dei dati operato nei vari paesi sarà adeguato alle norme più restrittive, al fine di assicurare comunque il massimo livello di tutela. Potranno essere ceduti a terzi, anche a titolo oneroso, se l'interessato avrà rilasciato espresso consenso, per finalità direttamente o indirettamente connesse all'attività del Titolare. Tempi di conservazione dei dati I dati trattati dal Titolare, fatti salvi gli obblighi di legge, sono conservati in territorio UE fino ad espressa richiesta di cancellazione da parte dell'interessato e comunque periodicamente verificati, anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e la effettiva rispondenza alle finalità a terzi. Se è venuta meno la finalità per la quale sono stati acquisiti, i dati saranno cancellati, salvo che non debbano essere trattati per tutelare diritti in sede giudiziaria, per obblighi normativi o per espressa richiesta dell'interessato. Al termine del trattamento e a seguito della cancellazione, i diritti dell'interessato non potranno più essere esercitati. Diritti dell'interessato Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016. In particolare l'interessato ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima, limitarne anche parzialmente l'utilizzo, chiederne la portabilità e l'eventuale cancellazione. I diritti sono esercitabili nei limiti in cui il trattamento non sia obbligatorio per disposizioni di legge o regolamento. Le istanze relative all'esercizio dei diritti dell'interessato possono essere indirizzate al Titolare del trattamento al seguente indirizzo: amministrazione@tctimes.eu oppure via posta, TC.TIMES SNC di Ciprianelli Paola e Tomasella Gian Paolo Via Romana 86, 00034 Colleferro (RM). L'interessato, qualora non sia soddisfatto del riscontro fornito alle sue richieste dal Titolare del trattamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, www.garanteprivacy.it. Il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea ha facoltà di rivolgersi all'autorità di controllo del proprio paese.

Firma

TC.TIMES SNC di Ciprianelli Paola e Tomasella Gian Paolo

Sede Legale e Operativa: **Via Romana 86, 00034 Colleferro (RM)** C.Fiscale e P.Iva: **11512221000**

Phone: **+39 06.97241556** mail: amministrazione@tctimes.eu Pec: legal@tctimes.eu Sito web: www.tctimes.eu

Licenza rilasciata dalla Questura di Roma